

OSNOVNA ŠKOLA „ANTUN MIHANOVIĆ“ NOVA KAPELA, BATRINA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Batrina, rujan 2023. godine

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE:	Osnovna škola "Antun Mihanović" Nova Kapela, Batrina
ADRESA ŠKOLE:	Stjepana Radića 156, Batrina, 35410 Nova Kapela
ŽUPANIJA:	Brodsko-posavska županija
TELEFONSKI BROJ:	035/384-018
BROJ TELEFAXA:	035/384-018
ŠIFRA ŠKOLE:	12-346-001
MATIČNI BROJ ŠKOLE:	03000389
OIB:	31694869861
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	21.6.1963.
ŽIRO RAČUN RIZNICE:	IBAN HR5723400091800012004
MAIL ADRESA:	ured@os-amihanovic-batrina.skole.hr
WEB STRANICA ŠKOLE:	http://os-amihanovic-batrina.skole.hr
RAVNATELJ ŠKOLE:	Lidija Grozdanović, mag.prim.educ. s programima Povijest i Engleski jezik

Temeljem članka 28.stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i 12. članka Statuta Škole, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja Školski odbor OŠ "Antun Mihanović" Nova Kapela, Batrina na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi Godišnji plan i program rada škole.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

BROJ UČENIKA:	236
BROJ UČENIKA U RAZREDNOJ NASTAVI:	113
BROJ UČENIKA U PREDMETNOJ NASTAVI:	123
BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA:	21
BROJ UČENIKA PUTNIKA:	73 (PN) + 10 (RN)
UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA:	20
BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI:	12
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA:	8
BROJ PODRUČNIH ŠKOLA:	6
BROJ RAZREDNIH ODJELA U RAZREDNOJ NASTAVI:	12
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PREDMETNOJ NASTAVI:	8
BROJ SMJENA U MATIČNOJ ŠKOLI:	1
BROJ SMJENA U PODRUČNIM ŠKOLAMA:	Pet škola radi u jednoj smjeni (Srednji Lipovac, Donji Lipovac, Magić Mala i Seoce). Dvije škole rade u dvije smjene (Bili Brig i Dragovci).
BROJ ZAPOSLENIKA:	56
BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE:	22
BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE:	12
BROJ STRUČNIH SURADNIKA:	3
BROJ PRIPRAVNIKA	-
BROJ NESTRUČNIH UČITELJA	1
BROJ MENTORA	2
BROJ VODITELJA ŽSV-a	-
BROJ UČIONICA	24
BROJ SPORTSKIH DVORANA	1
BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA	3 u matičnoj školi (2 nogometna i 1 odbojkaško), 7 u područnim školama.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	7
UVJETI RADA.....	7
Podaci o školskom području.....	7
Prostorni uvjeti.....	7
Unutarnji školski prostor	7
Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	8
PREGLED POTREBA ZA OPREMANJEM	8
Stanje školskog okoliša, plan uređenja i potreba škole.....	9
Stanje knjižnog fonda u školskoj knjižnici.....	11
ZAPOSLENICI/DJELATNICI ŠKOLE	12
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
Podaci o učiteljima	12
Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	16
Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika (dokument u prilogu)	16
ORGANIZACIJA RADA.....	17
Godišnji kalendar rada.....	17
Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	19
Vremenski raspored nastave i školskog zvona	20
Prijevoz učenika.....	20
Školska prehrana učenika.....	22
Raspored smjenskog rada / rotacija područnih škola	22
Raspored sati	23
Dežurstva učitelja	27
Raspored održavanja individualnih informacija za roditelje učenika.....	28
GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	29
Redovna nastava	29
Izborna nastava	30
Dodatna nastava.....	30
Dopunska nastava	30

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Izvanastavne aktivnosti	30
IZVANUČIONIČKA NASTAVA (TERENSKA NASTAVA I IZLETI)	31
Škola plivanja	31
PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA I ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE.....	31
a) Socijalna zaštita	31
b) Ekološko područje djelovanja	31
c) Plan uređenja središnjeg školskog panoa.....	32
d) Zdravstvena zaštita	32
PLAN RADA AKTIVA, STRUČNIH VIJEĆA I OSTALIH VIJEĆA ŠKOLE	36
Plan rada Aktiva razredne nastave	36
Plan rada Aktiva predmetne nastave	36
Plan rada Učiteljskog vijeća	37
Plan rada Razrednih vijeća	38
Plan rada razrednika	39
Plan rada Vijeća roditelja	39
Plan rada Školskog odbora	40
Plan rada Vijeća učenika	40
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	41
RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE.....	41
Godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	41
Godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole	42
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	43
Plan rada ravnatelja.....	43
Plan rada školskog pedagoga	46
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.	48
Plan rada socijalnog pedagoga	51
PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	54
Plan rada tajnice	54
Plan rada računovotkinje.....	55
Planovi rada domara, ložača centralnog grijanja (1. i 2. domara).....	56
Plan rada školske kuharice	57
Plan održavanja čistoće u školi	57

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA.....	58
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI.....	58
SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	59

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

UVJETI RADA

Podaci o školskom području

Matična škola ima sjedište u Batrini, ulica Stjepana Radića 156. Ostalih 7 područnih škola su: Bili Brig, Magić Mala, Siče, Seoce, Dragovci, Donji Lipovac, Srednji Lipovac. Mjesta područnih škola su povezana autobusnim prijevozom organiziranim za učenike od 5. do 8. razreda te učenike 4. razreda koji u matičnoj školi pohađaju nastavu njemačkog jezika i glazbene kulture. Mjesta su udaljena od škole od 3 do 7 kilometara. Područne škole zahtijevaju obnovu vanjske stolarije i krovišta u PŠ Magić Mala i Dragovci (u Dragovcima su zamijenjeni dotrajali prozori, ali je ostala velika staklena stijena u hodniku do dvorišta i ulaz). U PŠ Dragovci, Donji Lipovac, Bili Brig i Siče je uveden vodovod. Ostale 3 škole (Seoce, Dragovci i Magić Mala) koriste aparate za vodu.

Prostorni uvjeti

Unutarnji školski prostor

a) Matična škola (građena 1959. – 1963.) Obnovljena je i useljena 8. rujna 2013. godine. Dogradnja prostora od 615 m² i adaptacija stare školske zgrade počela je 17.10.2011. Radovi završeni 6.9.2013. te uporabna dozvola dobivena 9.9.2013. godine.

Imamo 4 učionice razredne nastave, 10 učionica predmetne nastave, knjižnicu, kuhinju, višenamjenski prostor za priredbe, novi sanitarni čvor u prizemlju i na katu, zbornicu, 4 uredska prostora, lift, plinsko grijanje, priključak na gradski vodovod i asfaltirani prilaz školi. Škola je prilagođena pristupu djeci s invaliditetom.

b) Školska sportska dvorana opremljena je svim potrebnim rekvizitima za osnovnoškolski odgojno-obrazovni rad. Sastoji se od radne parketne površine od 14 ara i 12 m², hodnika, svlačionica s kupaonicama i nužnicima, prostorija za sportske rekvizite, prostorije za učitelja, za tehničko održavanje čistoće – sve u ukupnoj površini 1663 m² uz natkriveni predulaz (cca 18 m²).

c) Sedam zgrada područnih škola (sa stanovima za učitelja) u sedam sela u kojima se nalaze područne škole sa sanitarnim čvorovima te ukupnoj nastavno-radnoj površini od 758 m². Područna škola Siče privremeno prestaje s radom od 1.9.2023. godine.

Područna škola	Građena godine	Površina zgrade m ²
Bili Brig	1955.	151
Srednji Lipovac	1950.	220
Donji Lipovac	1937.	86
Dragovci	1981.	107
Seoce	1940.	83
Siče	1991.	124
Magić Mala	1981.	123
Ukupno:		894 m ²

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

potreba	ZA KOJU NAMJENU
Vertikalni vrt/ vrt na otvorenom u MŠ	Zadugarstvo, uzgoj ljekovitog bilja
Učionica na otvorenom/sjenica u MŠ	Nastava na otvorenom/zadugarstvo
Uklanjanje dotrajalih i neispravnih igrala i klupa	Sigurnost učenika
Dvorišno parkiralište MŠ	Potrebno nasuti ili asfaltirati
Prostor ispred škole, u školskom dvorištu	Zamjena posušenih ukrasnih stabala
Bojanje zidova	Matična škola – po prioritetima, PŠ Srednji Lipovac, Donji Lipovac i Bili Brig
Prostor za pripremu pripravaka od bilja iz vrta i plastenika – mini kuhinja	Zadugarstvo, INA- Domaćinstvo

PREGLED POTREBA ZA OPREMANJEM

ŠTO SE PLANIRA	ZA KOJU NAMJENU
2 projektora	Zamjena dotrajalih
Vrtni alat, sadnice lavande i dr. bilja, gnojivo	Za INA-e vezane uz Zadugu (EKOLOZI, EKO VRTLARI, CVJETNO DRUŠTVO, DOMAĆINSTVO)
Peć za grijanje na drva	Grijanje učionice u PŠ Bili Brig
Modularni elementi za robotiku	Robotika, programiranje
Kamere za kontrolu brzine ispred škole	Sigurnost u prometu
Panoi	Izlaganje radova u učionicama i hodnicima
Police za kabinete	Prostorna organizacija u svim kabinetima
Klima uređaji	Uredi pedagoga, socijalnog pedagoga i zbornica Učionice: Hrvatski jezik 2, Strani jezik, Biologija/Kemija, Hrvatski jezik 1
Uređenje kutaka za odmor - „dnevni boravak“ od paleta	Matična škola – prostor do ulice na katu (dopuna)

Stanje školskog okoliša, plan uređenja i potreba škole

a) Matična škola

- Stanje okoliša vrlo dobro uređeno. Brigu o školskom okolišu vode domari, spremačice, izvannastavne grupe cvjećari i eko-vrtlari te ostali djelatnici škole.
- ukupna površina školskog zemljišta pod školskim zgradama i školsko dvoranom je 2 katastarska jutra i 430 četvornih hvati, tj. 13.055,85 m²;
- 3.721 m² površine pripada školskim zgradama;
- 472 m² površine pripada školskom parku;
- 8.862,85 m² su ostale površine (rukometno i nogometno igralište, okretište autobusa, travnjaci i dr.) za koje je potrebno čišćenje i održavanje;
- U školskom su dvorištu stolovi i klupe za odmor i izvanučionički rad.

b) Područne škole

Potrebe:

- U svim područnim školama se planiraju urediti travnjaci i zasaditi cvijeće (trajnice). U PŠ Dragovcii roditelji, mještani i učiteljice su pomoću donacija uredili dvorište ispred škole, oslikali staze i postavili novu ogradu.
- U PŠ Dragovci potrebno je promijeniti krovšte, zamijeniti dotrajalu ulaznu i stražnju staklenu stijenu energetski učinkovitijim rješenjem.

VRSTA PROSTORA	UČIONICE PROSTORIJE	KABINETI	OCJENA OPREMLJENOSTI OPĆA / DIDAKTIČKA		POTREBE: LCD projektori i nosači...
MATIČNA ŠKOLA					
RAZREDNA NASTAVA					
1. razred	1	-	3	3	-
2. razred	1	-	3	3	-
3. razred	1	-	3	3	-
4. razred	1	1	3	3	-
UKUPNO	4	1	3	3	-
PREDMETNA NASTAVA					
Hrvatski jezik	2	-	3	3	-
LK / Povijest	1	1	3	3	-
Tehnička kultura/Fizika	1	1	2	3	-
Strani jezik	1	-	3	3	-
Kemija/ PiD/Biologija	1	1	3	3	-
Matematika	2	1	3	3	-
Informatika / TK	1	1	3	3	-
Geografija/GK	1	1	3	3	-
UKUPNO	10	6	3	3	0
OSTALE PROSTORIJE					
Sportska dvorana	1	1	3	3	-
Knjižnica	1	-	3	3	whiteboard

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Zbornica	1	-	3	3	-
Arhiv	1	-	2	2	-
Uredi	4	-	3	3	Klima uređaj za urede pedagoga
Kuhinja	1	-	2	2	-
Blagovaonica	1	-	3	3	-
UKUPNO	10	1	19	19	2
PODRUČNE ŠKOLE					
Magić Mala	1	1	2	3	0
Siće	1	1	3	3	0
Seoce	1	-	3	2	0
Dragovci	1	1	2	3	0
Donji Lipovac	1	-	3	3	0
Srednji Lipovac	2	1	3	3	0
Bili Brig	2	-	3	3	0
UKUPNO	9	4	3	3	0
SVEUKUPNO	33	12	3	3	2

Ocjena stanja opremljenosti, do 50% 1, od 51 % do 71% ocjena 2, od 71% do 100% ocjena 3.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA		
VRSTA	BROJ	STANDARD
TV	12	3
Računala	51 (informat. učionica + učitelji+16 prijenosnih računala s ormarom za punjenje iz e-konferencijske učionice CARNETovog projekta)	3
Pametni ekrani	2 (e-učionica Matem.1 i učionica Geografije)	3
CD Player	9	3
Digitalni fotoaparati	1	2
Digitalna videokamera	1	2
Interaktivna ploča	1	2
Mikroskop	2	2
Fotokopirni stroj	2	3
Skener	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50% 1, od 51 % do 71% ocjena 2, od 71% do 100% ocjena 3.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

ŠKOLSKI OKOLIŠ	
NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
Nogometno igralište	Potrebne nove mreže iza gola i novi golovi
Odbojkaško igralište	Uredno, odlično
Zelena površina / Igralište	Vrlo dobro, potrebna obnova ili zamjena klupa za sjedenje i izgradnja učionice na otvorenom, uklanjanje nesigurnih igrala , a na dijelu će se zasaditi vrt i lavanda
Parkiralište	Dobro, potrebno nasipati i vremenom asfaltirati jedan dio
Park ispred škole	Vrlo dobro, eventualno dopuniti i zamijeniti posušena stabla

Stanje knjižnog fonda u školskoj knjižnici

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	2290	2832
Nastavnički fond	1407	444
UKUPNO	3697	3276
Lektira	1613	-
AV građa	62	-
Didaktičke igre	43	-

Standard za školske knjižnice (NN 61/2023)

S obzirom na broj razrednih odjela, školska knjižnica pripada tipu :

T 5 – više od 20 razrednih odjela

Ukupan knjižnični fond za školske knjižnice tipa 5 je 4500 jedinica. Broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po učeniku, učitelju, nastavniku, odgajateljima i stručnim suradnicima, a u taj izračun ne ulazi mrežno dostupna građa.

ZAPOSLENICI/DJELATNICI ŠKOLE

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Prezime i ime	Stupanj obrazovanja	Struka	Radno mjesto	Napomena
1.	GROZDANOVIĆ, Lidija	VSS	Magistra primarne edukacije	Ravnateljica	-
2.	DROČIĆ, Josip	VSS	Magistar pedagogije i edukacije povijesti	Školski pedagog	-
3.	HARAMUSTEK, Dragana	VSS	Magistra knjižničarstva i mag.edu.hrv.j. i knjiž.	Knjižničarka	-
4.	VALENTIĆ BERAČ, Vesna	VSS	Magistra socijalne pedagogije	Socijalni pedagog	-

Podaci o učiteljima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Prezime i ime	Stupanj obrazovanja	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
MATIČNA ŠKOLA					
1.	ČURČIĆ, Zorica	VŠS	Nastavnik RN	Učiteljica RN	-
2.	ČIVIĆ, Maja	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	-
3.	MARIČEVIĆ, Anka	VŠS	Nastavnik RN	Učiteljica RN	-
4.	ŠKVORIĆ DIDOVIĆ, Milka	VŠS	Nastavnik RN	Učiteljica RN	-
PODRUČNE ŠKOLE					
5.	MATIĆ, Andrijano	VSS	Magistar primarnog obrazovanja	Učitelj RN	Sindikalni povjerenik
6.	MATIĆ, Lidija	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	-
7.	RAGUŽ, Ema	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	-
8.	UGARKOVIĆ, Lidija	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	-
9.	RADIČEVIĆ, Mirjana	VŠS	Nastavnik RN	Učiteljica RN	-
10.	TOMAŠIĆ, Božana	VŠS	Nastavnik RN	Učiteljica RN	-
11.	LEŠ, Sandra	VŠS	Nastavnik RN	Učiteljica RN	-
12.	STANIĆ, Marijana	VSS	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica RN	-

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Prezime i ime	Stupanj obrazovanja	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
HRVATSKI JEZIK					
1.	MULC, Maja	VSS	Magistra edukacije Hrvatskoga jezika i književnosti i magistra edukacije Fonetike	Učiteljica hrvatskog jezika	-
2.	VINCETIĆ, Ines	VSS	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	-
NJEMAČKI JEZIK					
3.	BUKVIĆ, Vesna	VSS	Magistra edukacije njemačkog jezika	Učiteljica njemačkog jezika	Sporazum s OŠ Lužani
ENGLESKI JEZIK					
4.	TIRO, Alda	VSS	Diplomirani učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik	Učiteljica engleskog jezika	Zamjena za Lidiju Grozdanović u dijelu r.v.
5.	MARKOVIĆ, Monika	VSS	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti	Učiteljica engleskog jezika	-
6.	STRINAVIĆ, Kristina	VSS	Magistra edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	Zamjena za Lidiju Grozdanović u dijelu r.v. Sporazum s OŠ Nova Gradiška (Lj. Gaj)
FIZIKA					
7.	BARTOLOVIĆ, Tomislav	VSS	Diplomirani inženjer fizike + pedag.pr.	Učitelj fizike	Sporazum s OŠ Bebrina i Lužani
MATEMATIKA i INFORMATIKA					
8.	NEKIĆ, Matej	VSS	Magistar edukacije matematike i informatike	Učitelj matematike Učitelj informatike	-
9.	NIKIČIĆ, Kristina	VSS	Magistra edukacije matematike	Učiteljica matematike	-
TEHNIČKA KULTURA i INFORMATIKA					
10.	KUŠANIĆ, Ivica	VSS	Diplomirani inženjer strojarstva+ pedag.pr.	Učitelj tehničke kulture i informatike	Povjerenik zaštite na radu
11.	PEIĆ, Davor	VSS	Diplomirani informatičar	Učitelj informatike	-
12.	KLARIĆ CRLJENKOVIĆ, Karolina	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	Učitelj informatike	Sporazum s OŠ Adžamovci
PRIRODA / BIOLOGIJA i KEMIJA					
13.	TOMIČIĆ, Josipa	VSS	Profesor biologije i kemije	Učiteljica prirode, biologije i kemije	-

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

14.	ŠTIMAC, Martina	VSS	Magistra edukacije biologije i kemije	Učiteljica prirode	Sporazum s OŠ Lužani
GEOGRAFIJA					
15.	ĐORĐEV VALENTA, Maja	VSS	Profesor geografije	Učiteljica geografije	-
POVIJEST					
16.	MIHALIC GRGIĆ, Suzana	VSS	Magistra povijesti	Učiteljica povijesti	-
LIKOVNA KULTURA					
17.	DOLENEC, Bojan	VSS	Profesor likovne kulture	Učitelj likovne kulture	Sporazum s OŠ Davor
GLAZBENA KUTURA					
18.	BARIŠIĆ BLAŽEVIĆ, Dubravka	VSS	Profesor glazbene kulture	Učiteljica glazbene kulture	Sporazum s OŠ Vrbova
VJERONAUKE					
19.	DUJIĆ, Tomislav	VSS	Diplomirani kateheta	Vjeroučitelj	-
20.	ČIČAK, Mirko	VSS	Magistar religiozne pedagogije i katehetike	Vjeroučitelj	-
21.	JURIŠIĆ, Petar	VSS	Diplomirani teolog	Vjeroučitelj	Sporazum s Elektrotehnička i ekonomska škola NG
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA					
22.	ROBINA, Vedran	VSS	Profesor fizičke kulture	Učitelj TZK	-

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Učitelji na određeno vrijeme (dugoročne zamjene)

Red. br.	Prezime i ime	Stupanj obrazovanja	Zvanje	Radno mjesto	Napomena
1.	TOMAS, Anita	VSS	Magistra edukacije hrvatskoga j. i knjiž. i njemačkoga jezika i knjiž.	Učiteljica njemačkog jezika	Zamjena za Vesnu Bukvić
2.	KOVAČEVIĆ, Maja	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom	Učiteljica engleskog jezika	Zamjena za Aldu Tiro
3.	ŠEBELIĆ, Teja	VSS	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim engleskim jezikom	Učiteljica engleskog jezika	Zamjena za Moniku Marković
4.	CRNAC, Ružica	VSS	Magistra inženjerka strojarstva	Učiteljica fizike	Zamjena za Tomislava Bartolovića

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Red. br.	Prezime i ime	Stupanj obrazovanja	Struka	Radno mjesto	Napomena
1.	ĐUĐAR JERBIĆ, Vesna	VŠS	Ekonomist	Tajnica	-
2.	KAJFEŠ, Ana	SSS	Ekonomski tehničar	Računovotkinja	-
3.	RAGUŽ, Finka	SSS	Kemijski tehničar	Kuharica	-
4.	MATIJEVIĆ, Dubravka	SSS	Kuhar	Kuharica	-
5.	PEKIĆ, Zoran	SSS	Mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	Domar / Ložrač	-
6.	KROLO, Ante	SSS	Elektrotehničar	Domar / Ložrač	-
7.	KOVAČEVIĆ, Ana	NKV	NKV radnik	Spremačica MŠ	-
8.	VLAINIĆ, Jasna	NKV	NKV radnik	Spremačica MŠ	-
9.	TUCIĆ, Ankica	NKV	Tekstilni radnik	Spremačica MŠ	-
10.	ŽEBČEVIĆ, Jasna	SSS	Telefonist	Spremačica PŠ Dragovci i 4 sata u MŠ	Nepuno radno vrijeme
12.	DIDOVIĆ, Željka	NKV	NKV radnik	Spremačica PŠ Srednji Lipovaci 4 sata MŠ	Nepuno radno vrijeme
13.	GRABRIĆ, Jasna	NKV	NKV radnik	Spremačica	Nepuno radno vrijeme
14.	MADARIĆ, Marija	NKV	NKV radnik	Spremačica PŠ Bili Brig i 4 sata MŠ	Nepuno radno vrijeme
15.	LUKETIĆ, Dijana	NKV	NKV radnik	Spremačica PŠ Magić Mala	Nepuno radno vrijeme

Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika (dokument u prilogu)

PRILOG 1

ORGANIZACIJA RADA

Godišnji kalendar rada

ŠKOLSKI KALENDAR

s praznicima za 2023./2024.

RUJAN							LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5
STUDENI							PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
SIEČANJ							VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10
OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
SVIBANJ							LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8

4. rujna - počinje nastava u prvom polugodištu
30. listopada do 1. studenog - jesenski praznici

1. studenog - Svi sveti
18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata
18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
22. prosinca - zadnji dan nastave u prvom polugodištu
24. prosinca do 5. siječnja - prvi dio zimskih praznika

24. prosinca do 5. siječnja - prvi dio zimskih praznika
6. siječnja - Sveta tri kralja
8. siječnja počinje nastava u drugom polugodištu
19. do 23. veljače - drugi dio zimskih praznika

28. ožujka do 5. travnja - proljetni praznici
31. ožujka - Uskrs
1. travnja - Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja - Međunarodni praznik rada
24. svibnja - posljednji dan nastave za maturante
30. svibnja - Dan državnosti i Tijelovo
21. lipnja - zadnji dan nastave za učenike
22. lipnja - Dan antifašističke borbe
24. lipnja - počinju ljetni praznici

srednja.hr

Nenastavni dan – Jesenski izlet
Nenastavni dan – Dan škole, 2.svibnja,2024.
Nenastavni dan – Proljetni izlet
Nenastavni dan – Petak, 31. Svibnja,2024.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike **četvrtoga i osmoga razreda** u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Nacionalni ispiti za učenike **četvrtoga razreda** nastaviti će se provoditi u **81 školi u uzorku** (prema popisu). Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Mađarski, Srpski)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	utorak, 5. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski)	PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski)	MATEMATIKA
ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	utorak, 12. ožujka 2024.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA		FIZIKA	
utorak, 19. ožujka 2024.		četvrtak, 21. ožujka 2024.	
9:00		9:00	
POVIJEST		KEMIJA	GEOGRAFIJA
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.		utorak, 26. ožujka 2024.	srijeda, 27. ožujka 2024.
9:00		9:00	9:00

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U 4. RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski jezik)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	utorak, 5. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
	9:00	9:00	9:00	9:00

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Podaci o učenicima

Početak nastavne godine				IP	3 PP		PP			
2023./2024.		MŠ	SL	DL	BB	MM	SC	DG	PŠ	RN
1.		20	0	3	0	3	2	4	12	32
2.	PP	11	3	4	1	3	0	4	15	26
3.		13	1	3	2	2	3	3	14	27
4.	IP	18	1	0	4	0	2	3	10	28
5.a	PP	12								
5.b	PP i 2 IP	12								
6.a	PP IP	18								
6.b	2 PP i IP	19								
7.a	PP	16								
7.b	PP	14								
8.a	PP	15								
8.b	PP i IP	17								
RN		62	5	10	7	8	7	14	51	113
PN		123								
MŠ		185								
Ukupno		236	učenika							

Podaci o razrednicima

	MŠ	SL	DL	BB	MM	SČ	SC	DG
1.	Maja Čivić	-	Lidija Matić	-	Mirjana Radičević	-	Božana Tomašić	Sandra Leš
2.	Anka Maričević	Andrijano Matić	Lidija Matić	Ema Raguž	Mirjana Radičević	-	-	Marijana Stanić
3.	Milka Škvorić Didović	Andrijano Matić	Lidija Matić	Ema Raguž	Mirjana Radičević	-	Božana Tomašić	Marijana Stanić
4.	Zorica Čurčić	Andrijano Matić	-	Lidija Ugarković		-	Božana Tomašić	Sandra Leš
5.a	Josipa Tomićić							
5.b	Suzana Mihalic Grgić							
6.a	Mirko Čičak							
6.b	Maja Đorđev Valenta							
7.a	Kristina Nikičić							
7.b	Maja Mulc							
8.a	Alda Tiro							
8.b	Vedran Robina							

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Vremenski raspored nastave i školskog zvona

MATIČNA ŠKOLA	
Razredna nastava	Predmetna nastava
1. sat : 8:00 – 8:45	1. sat : 8:00 – 8:45
2. sat : 8:50 – 9:35	2. sat : 8:50 – 9:35
Veliki odmor : 9:35 – 9:50	3. sat : 9:40 – 10:25
3. sat : 9:50 – 10:35	Veliki odmor : 10:25 – 10:40
4. sat : 10:40 – 11:25	4. sat : 10:40 – 11:25
5. sat : 11:30 – 12:15	5. sat : 11:30 – 12:15
6. sat : 12:20 – 13:05	6. sat : 12:20 – 13:05
	7. sat : 13:10 – 13:55
PODRUČNE ŠKOLE	
1. smjena	2. smjena
1. sat : 8:00 – 8:45	1. sat : 13:00 – 13:45
2. sat : 8:50 – 9:35	2. sat : 13:50 – 14:35
Veliki odmor : 9:35 – 9:50	Veliki odmor : 14:35 – 14:50
3. sat : 9:50 – 10:35	3. sat : 14:50 – 15:35
4. sat : 10:40 – 11:25	4. sat : 15:40 – 16:25
5. sat : 11:30 – 12:15	5. sat : 16:30 – 17:15
6. sat : 12:20 – 13:05	6. sat : 17:20 – 18:05

Prijevoz učenika

Prijevoznik je Arriva Požega. Svi učenici su se dužni pridržavati njihovih pravila ponašanja tijekom vožnje autobusom. Učenicima putnicima je omogućen boravak u školskoj knjižnici i opremljenom školskom holu do polaska autobusa uz dežurstvo učitelja. Time im je omogućeno zajedničko učenje i dodatan rad u školi.

Podaci o učenicima putnicima

	PV	GL	SL	DL	BB	MM	SČ	SC	DG	UKUPNO
1.	1			1	1	1	2			6
2.										
3.		1								1
4.		1	1		4			2	3	11
5.a		1	1	1		2	1			6
5.b				1			2		2	5
6.a					2	1	3		2	8
6.b				2				4		6
7.a			5	1		3				9
7.b		1			2		2		3	8
8.a			1	2	2			4		9
8.b						4	5		2	11
UKUPNO	1	4	8	8	11	11	15	10	12	80
		1.-4. razred MŠ					8 učenika			
		4. razred PŠ (samo srijedom)					10 učenika (dolaze na glazbenu kulturu i njemački jezik u matičnu školu srijedom)			
		5.-8. razred MŠ					62 učenika			

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

VOZNI RED

Predmetna nastava	
DOLAZAK U MATIČNU ŠKOLU	
1. autobus – polazak	Gornji Lipovac u 7:30 Srednji Lipovac u 7:35 Donji Lipovac u 7:40 (dovoz u matičnu školu)
2. autobus – polazak	Dragovci u 7:30 (dovoz u matičnu školu) Seoce u 7:45 (dovoz u matičnu školu)
3. autobus – polazak	Siče u 7:20 Magić Mala u 7:30 (dovoz u matičnu školu) Bili Brig u 7:45 (dovoz u matičnu školu)
ODLAZAK IZ MATIČNE ŠKOLE	
1. autobus – odlazak	Gornji Lipovac u 14:05 Srednji Lipovac u 14:05 Donji Lipovac u 14:05
2. autobus – odlazak	Dragovci u 14:05 (povratak u matičnu školu) Seoce u 14:20
3. autobus – odlazak	Siče u 14:05 Magić Mala u 14:05 (povratak u matičnu školu) Bili Brig u 14:20
*učenica razredne nastave koja ostaje na njemačkom jeziku vraća se kući autobusom koji voze učenike predmetne nastave. Obavezno ju na autobus prate učitelji glazbene kulture i njemačkog jezika.	

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Razredna nastava (4. razred)	
DOLAZAK U MATIČNU ŠKOLU	
1. autobus – polazak	Srednji Lipovac u 11:10(dovoz u matičnu školu)
2. autobus – polazak	Dragovci u 11:10 (dovoz u matičnu školu) Seoce 11.20 (dovoz u matičnu školu)
3. autobus – polazak	Bili Brig u 11:15 (dovoz u matičnu školu)
ODLAZAK IZ MATIČNE ŠKOLE	
1. autobus – odlazak	Srednji Lipovac u 12:20
2. autobus – odlazak	Seoce u 12:20 Dragovci
3. autobus – odlazak	Bili Brig u 12:20

Školska prehrana učenika

Prehrana mora biti zdrava i raznovrsna. U školskoj kuhinji se hrane svi učenici i za sve je besplatna. Učenici PŠ imaju suhe obroke, a učenici MŠ kuhane obroke. Učenici od 1. do 4. razreda primaju užinu nakon drugog školskog sata, a učenici od 5. do 8. razreda nakon trećeg školskog sata. Učenici koriste blagovaonicu u školskom holu i učionice u PŠ.

Škola sudjeluje u projektu "Školska shema" kako bi se djeci omogućila zdrava prehrana svježim voćem, povrćem i mlijekom.

Jelovnik je podložen promjenama ovisno o raspoloživosti dobavljača. Jelovnik se objavljuje na mrežnim stranicama škole.

Raspored smjenskog rada / rotacija područnih škola

Datum	Raspored smjenskog rada po razrednim odjelima PŠ							
Područne škole	Srednji Lipovac	Donji Lipovac	Bili Brig		Magić Mala	Seoce	Dragovci	
Učitelji	Andrijano Matić	Lidija Matić	Lidija Ugarković	Ema Raguž	Mirjana Radičević	Božana Tomašić	Marijana Stanić	Sandra Leš
Neparni tjedan	1.	1.	1.	2.	1.	1.	2.	1.
Parni tjedan	1.	1.	2.	1.	1.	1.	1.	2.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Raspored sati

Razredna nastava

1. razred MŠ

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Engleski jezik I
5.		Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I
6.		Izvanredne aktivnosti (izvanredna aktivnost)			

2. razred MŠ

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Engleski jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)
2.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Likovna kultura	Matematika	Informatika (izborni)
5.	Sat razrednika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Glazbena kultura	Informatika (izborni)
6.				Izvanredne aktivnosti (izvanredna aktivnost)	

3. razred MŠ

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
4.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
5.	Sat razrednika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
6.	Izvanredne aktivnosti (izvanredna aktivnost)				

4. razred MŠ

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.		Engleski jezik I		Matematika	Matematika
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Likovna kultura
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Glazbena kultura
6.			Njemački jezik II (izborni)		
7.			Njemački jezik II (izborni)		

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

4. razred PŠ Bili Brig

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika (izborni)	Matematika	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
5.	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
6.			Hrvatski jezik (dodatna nastava)		

2. i 3. razred PŠ Bili Brig

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika (izborni)	Matematika	Glazbena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
5.	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I
6.		Matematika (dopunska nastava)			

PŠ Magić Mala

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički (izborni)
3.	Matematika	Matematika	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)

PŠ Seoce

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik		Engleski jezik I	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Matematika	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Likovna kultura	
6.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Informatika (izborni)			

1. i 4. razred PŠ Dragovci

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo		Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Likovna kultura	Hrvatski jezik
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika (izborni)
5.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura		Informatika (izborni)

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

2. i 3. Razred PŠ Dragovci

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)
5.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)			Informatika (izborni)

PŠ Donji Lipovac

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo
3.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
5.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	

PŠ Srednji Lipovac

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	
2.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Predmetna nastava

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5.a	Hrv	Pov	Mat	TZK	Lk	X		Inf	Hrv		TZK	Mat			Vje	Mat	Eng		Hrv			Geo	Geo Pri	Pri	Mat	Eng			Pov	Teh	Gla	SR	Njem		
5.b	Pov	Mat		Eng	Hrv	X		Pov	SR	Eng	Mat		Hrv		Teh	Mat	Vje		TZK	Gla		Pri	Geo Pri	Geo	Lk	Mat	TZK		Hrv		Inf		Njem		
6.a		Hrv		Inf		Njem		Eng		Hrv		Pov	Gla		SR	Teh	Geo	Mat	Pov	Lk			Mat	TZK	Hrv	Vje		Eng	Geo	Mat	TZK	Pri			
6.b	Teh	Geo		Hrv		Njem		Mat	Eng		Inf		Pov		Geo	Pov	Mat	Lk	Vje			Hrv		Pri		TZK	SR		Mat	Eng	Hrv	TZK	Gla		
7.a	Geo	Hrv		Mat	SR	Lk		Vje		Pov	TZK	Mat	Inf		Pov		Kem		Geo	Mat	TZK		Mat	Hrv	Teh	Eng	Bio	Njem	Eng	Hrv	Gla	Fiz	Njem		
7.b	Mat		Kem		Hrv	TZK	Inf	Hrv		Fiz		Bio			Mat	Geo	Eng		Gla	Lk	Pov		Hrv	Mat	Pov	SR	Geo	Teh	Njem	Vje	Vje	Eng	Mat	TZK	Njem
8.a		Eng		Mat	Geo	Geo	TZK	Njem	Bio	Vje	Gla		Fiz	Njem	Mat			Pov		Hrv		Inf		Teh	Pov	Eng	Vje	Hrv	Lk		Kem	TZK	Mat	Hrv	SR
8.b		Mat	Pov	Kem		Hrv	Njem	Geo	Hrv	Bio	Bio	Gla	TZK	Njem	Kem	Vje		SR	Eng				Pov	Teh	Mat	TZK	Lk	Hrv		Geo	Mat	Fiz	Eng		Inf

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
MM	5a	7a	7b	5b			x	7b		5a		5b		x					5a		x	7b	7a		7b			x	5b	7a		x	x	x		
IV	6a		6b		8b		x	8b	6a					x					8a		x	x	6b		6a	8a	8b		x			6b	8a	x	x	
KN	7b	5b	5a	7a	7a		x			5b	7a	5a		x	7b	5b	5a		7a		x	7a	7b		5a	5b		x				7b		x		
MN	8b	8a				x	x	6b				x	x	x	8a	6b	6a		x	x	x	6a	8b	3.		x	x	6b	8b	6a	8a		x	x		
SM	5b	5a	8b			x	x	5b	5b	7a		6a	6b	x	7a	6b	8a		6a	7b	x	8b	8a	7b	x	x	x	x	5a			x	x	x		
MD	7a	6b		8a	8a		x	8b				x	x	x	6b	7b	6a	7a		x	x	5a	5a	5b		7b	6b	x	8b	6a	x	x	x	x		
DB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8a	8b	6a		x	x	x	7b	4. pod	5b		x	x	x	x	x	x	x	x	x	5a	7a	4.	6b	x	
BD	x	x	x	x	5a	7a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6b	7b	6a	x	x	x	x	6b	8b	8a	x	x	x	x	x	x	x		
K	6b		6a			x	x	5a		6b		x	x		5b	6a					x	8a	8b	7a		4.	7b	x	5a	5b		x	x	x		
DP				BB		7b				DL		7a						1.		8a		SL									2.		8b			
KK	x	x	x	x	x	x	x	MM		SE				x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				DR					
JT		7b	8b				x	8a	8b	8b	7b		x		8b	7a					x	5a	5a		7a		x	8a		5a	6a		x			
TB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7b	8a		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8b	7a		x		
AT	8a		5b				x	x	x	5b				x	x	x	7b	5a	8b		x	x	x	8a	7a	5a		x	7a	7b	8b	8a		x		
MM	2.			DL		x	x	6a	6b					x				BB	BB		SE		MM				x	6a	6b		3.			x		
KS	x	x	x	DR		DR		4.			SL			x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				1.			x		
MČ	1.			4.			x	7a	8a	2.			x		6a	8b		3.			x				8a	6a		x	7b	7b				x		
TD				SE						DR	DR				5a	5b		6b				DL		BB		BB		MM								
AT	x	x	x		6b	8a		x	x	x	x		8a		x	x	x	x		4.	4. pod	x	x	x	x			7a	x	x		x	5a	7b		
VR	x	x		5a	7b	8a	x	x	x	7a	5a	8b	x		x	x		8b	5b	7a	x		x	x	6a	8b	6b	5b	x	x	x	8a	6a	6b	7b	x
P																						5b	5b	6b												

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Dežurstva učitelja

Predmetna nastava

Raspored dežurstava 2023./2024.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30 – 8:00	Mihalic Grgić, Kušanić, Nekić	Đorđev Valenta, Mihalic Grgić, Nekić	Đorđev Valenta, Tomičić, Dujić	Mihalic Grgić, Mulc, Štimac	Đorđev Valenta, Tomičić, Čičak
8:45 – 8:50	Mihalic Grgić, Kušanić, Nekić	Đorđev Valenta, Čičak, Nekić	Đorđev Valenta, Tomičić, Dujić	Mulc, Vincetić, Štimac	Đorđev Valenta, Tomičić, Marković
9:35 – 9:40	Vincetić, Mulc, Tomičić	Marković, Čičak, Vincetić	Dujić, Čičak, Kušanić	Vincetić, Tiro, Nikičić	Đorđev Valenta, Marković, Tiro
10:25 – 10:40 VELIKI ODMOR	Mihalic Grgić, Tomičić, Tiro	Barišić Blažević, Nikičić, Marković	Nikičić, Vincetić, Tiro	Nikičić, Vincetić, Tiro	Mulc, Vincetić, Tomičić
11:25 – 11:30	Mulc, Vincetić, Dolenec	Barišić Blažević, Vincetić, Fizika	Dujić, Mulc, Vincetić	Nikičić, Vincetić, Tiro	Barišić Blažević, Tiro, Tomas
5. SAT	Tiro (6.ab)	X	X	X	Nekić (5.ab)
12:15 – 12:20	Nikičić, Dolenec, Tomas	Barišić Blažević, Nikičić, Fizika	Barišić Blažević, Dujić, Peić	Vincetić, Dolenec, Čičak	Barišić Blažević, Tiro, Peić
6. SAT	Čičak (6.ab, 5.ab)	X	X	X	Nikičić (5.ab)
13:05 – 13:10	Vincetić, Peić, Dolenec	Tomas, Peić, Fizika	Barišić Blažević, Peić, Dujić	Vincetić, Dolenec, Čičak	Tomas, Peić, Fizika
7. SAT	Mulc	Robina	Dolenec	Kušanić	Fizika

Razredna nastava MŠ				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
MIRKO ČIČAK	MILKA ŠKVORIĆ DIDOVIĆ	ANKA MARIČEVIĆ	MAJA ČIVIĆ	ZORICA ČURČIĆ

Svaki dan dežura jedan učitelj od 7:35 sati do kraja nastave za učenike razredne nastave. Učitelj dežura u prizemlju škole. Škola se zaključava za vrijeme nastave i rada. Matična škola se zaključava u 15:00 sati. U područnim školama dežura svaki učitelj u svojoj školi za vrijeme boravka učenika ili do dolaska predmetnog učitelja prema rasporedu sati.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Raspored održavanja individualnih informacija za roditelje učenika

Raspored termina individualnih informativnih razgovora za roditelje			
PREDMETNA NASTAVA	Razred	Dan u tjednu	Vrijeme
Maja Mulc	5. i 7. SR	ČET	3. sat
Ines Vincetić	6. i 8.	ČET	3. sat
Kristina Nikičić	5. i 7. SR	PET	4. sat
Matej Nekić	6. i 8. Inf 3.	UTO	3. sat
Suzana Mihalic Grgić	5.-8. SR	SRI	4. sat
Maja Đorđev Valenta	5.-8. SR	PON	3. sat
Dubravka Barišić Blažević	4k i 4.-8.	UTO	3. sat
Bojan Dolenec	5.-8.	UTO	7. sat
Vedran Robina	5.-8. SR	PON	7. sat
Ivica Kušanić	Teh 5.-8. Inf 4.-6.	UTO	6. sat
Davor Peić	1.-2. i 7.-8. BB DL SL	ČET	3. sat
Karolina Klarić Crljenković	MM SC DG*2	UTO	3. sat
Tomislav Bartolović (Ružica Crnac)	7.-8.	UTO	2. sat
Josipa Tomićić	5.a, 6.a PRI 7.-8. BIO i KEM SR	PET	3. sat
Martina Štimac	5.b, 6.b	ČET	5. sat
Alda Tiro (Maja Kovačević)	5., 7. i 8. SR	UTO	4. sat
Monika Marković (Teja Šebelić)	2., 3. i 6.ab DL BB MM SC	UTO	4. sat
Kristina Strinavić	1. i 4. MŠ SL DG	UTO	3. sat
Vesna Bukvić (Anita Tomas)	4.-8.	SRI	5. sat
Mirko Čičak	1.-4., 6.a, 7.ab i 8.ab SR	UTO	6. sat
Tomislav Dujić	5.ab, 6.b DL BB MM SC DG	SRI	7. sat
Petar Jurišić	SL	PON	3. sat
RAZREDNA NASTAVA			
	Razred	Dan u tjednu	Vrijeme
Andrijano Matić	2., 3. i 4. SL	UTO	4. sat
Lidija Matić	1., 2. i 3. DL	UTO	4. sat
Ema Raguž	2. i 3. BB	ČET	3./1. sat
Lidija Ugarković	4. BB	PON/SRI	4./5. sat
Mirjana Radičević	1., 2. i 3. MM	PON	6. sat
Božana Tomašić	1., 3. i 4. SC	SRI	6. sat
Sandra Leš	1. i 4. DG	UTO	4. sat
Marijana Stanić	2. i 3. DG	UTO	4. sat
Maja Čivić	1. MŠ	SRI	4. sat
Anka Maričević	2. MŠ	UTO	4. sat
Milka Škvorčić Didović	3. MŠ	SRI	4. sat
Zorica Čurčić	4. MŠ	UTO	7. sat

GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Redovna nastava

MŠ	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	6a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda (i društvo)	70	70	70	105	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	70
Geografija	-	-	-	-	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	35	35	35	35
Informatika	-	-	-	-	70	70	70	70	-	-	-	-
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

PŠ	SL	DL	BB	MM	SC	DG
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70
Matematika	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70/105	70	70/105	70	70/105
TZK	105	70/105	105	105/70	105	70/105
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Izborna nastava

Matična škola (razredna i predmetna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima													Ukupno	
RO	1.	2.	3.	4.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b		RN	PN
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		280	560
Informatika	70	70	70	70	-		-		70		70			280	140
Njemački jezik	-	-	-	70	70		70		70		70			70	280
Ukupno	70	70	70	140	210		210		280		280			630	980

Područne škole (razredna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima										Ukupno
Područne škole	Srednji Lipovac	Donji Lipovac		Bili Brig	Magić Mala		Seoce	Dragovci			
Vjeronauk	70	70	70	70	70		70	70	70		560
Informatika	70	70		70	70		70	70			420
Njemački jezik	70										70
Ukupno											1050

Razrada izborne nastave je detaljnije razrađena u Školskom kurikulumu.

Dodatna nastava

Dodata nastava predstavlja odgojno-obrazovni program koji se u školi organizira za darovite učenike. Cilj je dodatne nastave poticati uključivanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima, susretima i smotrama. Održava se u pravilu 1 sat tjedno.

Razrada dodatne nastave je detaljnije pojašnjena u Školskom kurikulumu.

Dopunska nastava

Dopunska nastava predstavlja posebni odgojno-obrazovni program kojim se organizira u školi oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja skupini učenika koji ne prate redovni nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Održava se u pravilu 1 sat tjedno.

Razrada dopunske nastave je detaljnije pojašnjena u Školskom kurikulumu.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti podrazumijevaju učiteljevu slobodu kreiranja odgojno-obrazovnog rada i smisao za stvaralaštvo te uspješan poticaj za angažiranje učenika za rad izvan redovne nastave. Različitim aktivnostima se prevenira društveno neprihvatljivo ponašanje te potiče samoaktualizacija učenika i samostalno istraživačko učenje. Održavaju se u pravilu 1 sat tjedno.

Razrada izvannastavnih aktivnosti je detaljnije pojašnjena u Školskom kurikulumu.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (TERENSKA NASTAVA I IZLETI)

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja izvan škole. Razrada izvanučioničke nastave je detaljnije pojašnjena u Školskom kurikulumu.

Škola plivanja

Škola plivanja je specifičan obvezujući oblik nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koji se ostvaruje s učenicima četvrtog razreda osnovne škole. Razrada škole plivanja je detaljnije pojašnjena u Školskom kurikulumu.

PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA I ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

a) Socijalna zaštita

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj(i)
TIJEKOM GODINE	Besplatna školska kuhinja za sve učenike	MZO
STUDENI	Mjesec prevencije ovisnosti	Pedagog
OŽUJAK	Mjesec prevencije nasilja	Pedagog
PROSINAC	Organiziranje humanitarnih akcija tijekom školske godine u obliku prikupljanja osnovnih sredstava za život pojedinih obitelji i djece (akcije u organizaciji Hrvatskog crvenog križa i Caritasa za najugroženije).	Vjeroučitelji i volonteri
TIJEKOM GODINE	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Nova Gradiška i Školskom medicinom pri Zavodu za javno zdravstvo u Novoj Gradiški Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s roditeljima	Ravnatelj Pedagog Socijalna pedagoginja

b) Ekološko područje djelovanja

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
TIJEKOM GODINE	Provođenje sadržaja koji potiču na ekološko djelovanje kroz nastavne predmete i izvanastavne aktivnosti	Učitelji i stručni suradnici
TIJEKOM GODINE	Estetsko uređenje škole i školskog okoliša Uređenje razreda Zasađivanje cvijeća	Učitelji likovne kulture Razrednici Učitelji prirode / biologije
LIPANJ I RUJAN	Skupljanje i recikliranje starog papira	Pedagog
TIJEKOM GODINE	Skupljanje plastičnih čepova	Pedagog
PROSINAC	Uređenje škole	Vjeroučitelji Pedagog Učitelj likovne kulture
TRAVANJ	Dan planeta Zemlje	Učitelji prirode / biologije Učiteljica geografije Učitelji likovne kulture

c) Plan uređenja središnjeg školskog panoa

VRIJEME	OBILJEŽAVAMO...	ZADUŽENJE
1. LISTOPADA - 15. LISTOPADA	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Vjeroučitelji
15. LISTOPADA – 15. STUDENOGA	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka
15.STUDENOGA-1.PROSINCA	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Učiteljica povijesti
1.PROSINCA -15. PROSINCA	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagog
15. PROSINCA - 5. SIJEČNJA	Božić	Vjeroučitelji
8. SIJEČNJA – 5. VELJAČE	Zima	Učiteljica 2.r
5. VELJAČE – 15. VELJAČE	Maškare	Učiteljica 4.r
15. VELJAČE – 11. OŽUJKA	Znanje, znanost, tehnika	Učitelji STEM područja
11. - 17. OŽUJKA	Dani hrvatskog jezika	Učiteljice hrvatskog jezika
20. OŽUJKA do 2.TRAVNJA	Uskrs	Vjeroučitelji
2. – 15. TRAVNJA	Proljeće	Učiteljica 3.r
15.TRAVNJA– 30.TRAVNJA	Dan planeta Zemlje	Učiteljice geografije I biologije
SVIBANJ	Majčin dan I Dan obitelji	Učiteljice razredne nastave
LIPANJ	LJETO	Učitelj likovne kulture

d) Zdravstvena zaštita

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Služba za školsku i adolescentnu medicinu

Slavonski Brod, Augusta Cesarca 71

Tel: 035/ 442-478, 415-430, 442-403, 415-432

Fax: 035/442-407

i

Nova Gradiška, Matije Gupca 40 B

Tel.: 035/361-795, 361-420

Fax.: 035/331-620

Klasa: 501-05/23-01 | 001

Ur.broj: 2178-23-05-23-066

Dana, 10.7.2023.

PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE ŠK.GOD.2023./2024.

RUJAN - PROSINAC 2023.

1.razred:

-ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje – krajem 1. polugodišta i početkom 2. polugodišta

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice
- SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje - krajem 1. polugodišta i početkom 2. polugodišta

7. razred

- SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza -dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
- CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM 1.POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SIJEČANJ , VELJAČA I OŽUJAK 2024.

- Do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII .r
- Do kraja 3.mjeseca- pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju
- Nastavak dobrovoljnog cijepljenja protiv HPV-a

TRAVANJ , SVIBANJ ILI LIPANJ 2023.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7.razreda koji su primili prvu dozu cjepljiva ili prva doza cjepljiva ovisno o organizaciji cijepljenja

OD VELJAČE DO LIPNJA 2023.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgođe, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

SVIBANJ-LIPANJ- SPRPANJ

- pregledi za upis na fakultete koji traže potvrdu školskog liječnika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2.POLUGODIŠTA

- - Skringing 1.r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom
- Skringing 3.r, 6.r- nastavak
- Skringing sluha 7.r (ovisno o mogućnostima Službe)

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

- kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5.r
- Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r , 5.r
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja,
- cijepljenje protiv HPV-a
- sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.

SRPANJ 2023.

- izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja

VAŽNO! NAPOMENA ZA PROFESORE TJELESNOG ODGOJA !

Molimo profesore tjelesnog i zdravstvenog odgoja da termine za preglede učenika prije sportskih natjecanja dogovore s našom Službom na vrijeme radi organizacije izvođenja pregleda. PREGLEDI VRIJEDE 6-12 MJESECI. Zbog sve većeg broja učenika i teškoća u organizaciji sportskih pregleda, preglede je potrebno unaprijed dogovoriti sa školskim liječnikom znatno prije natjecanja. **Ne možemo ostale preglede i postupke otkazivati radi izvanrednih sportskih pregleda.** Preglede možemo obavljati već od 10. mjeseca i tijekom I i II polugodišta , ali ne tijekom pregleda djece prije upisa u 1.r. **Od 2.mj. obavljamo preglede djece prije upisa u 1.r. i tada nema mogućnosti za sportske preglede !!!** PREGLEDI SU NAMIJENJENI SAMO ZA ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA UČENIKA VAŠE ŠKOLE ! ZA SPORTSKE KLUBOVE NE RADIMO PREGLEDE! VEĆINA UČENIKA MOŽE SPORTSKE PREGLEDE OBAVITI KOD SVOG OBITELJSKOG LIJEČNIKA ILI PEDIJATRA! **Mi nismo jedini liječnici koji rade sportske preglede !**

Hvala na razumijevanju!



Voditeljica Službe:
Nevenka Meandžija, dr. med.
specijalist školske medicine

PLAN RADA AKTIVA, STRUČNIH VIJEĆA I OSTALIH VIJEĆA ŠKOLE

Plan rada Aktiva razredne nastave

Voditeljica: Marijana Stanić

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
RUJAN -mjesto održavanja: MATIČNA ŠKOLA Dnevni red: 1. Prijedlog kurikuluma šk.godine2023./2024. 2. Dogovor o posjetima, izletima I ekskurzijama u šk.godini 2023./2024. 3. Različito	rujan	2h
VELJAČA : mjesto održavanja: PŠ BILI BRIG Dnevni red: 1. Izborna nastava- primjeri iz prakse 2. Različito	veljača	2h
LIPANJ : mjesto održavanja PŠ DRAGOVCI Dnevni red: 1. Predstavljanje udžbenika nakladničkih kuća 2. Analiza šk.godine 2023./2024., prijedlozi za suradnju u sljedećoj školskoj godini, primjedbe I sl. 3. Različito	lipanj	2h

Plan rada Aktiva predmetne nastave

Voditeljica: Kristina Strinavić

Sadržaj rada	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
- Izbor voditelja i zapisničara - Donošenje godišnjeg plana rada - Školski kurikulum	Učitelji PN	Rujan 2023.	2
- Organizacija i provedba školskih natjecanja - Najčešće pravopisne i gramatičke pogreške učitelja – Maja Mulc - O digitalnoj demenciji i utjecaju prekomjernog korištenja tehnologije - Karolina Klarić Crljenković		prosinac/siječanj 2024.	2
- Organizacija i priprema za Dan škole - Modeliranje – Davor Pejić - Engleski jezik na nacionalnom ispitu – Kristina Strinavić		Travanj 2024.	2
- Uključivanje učenika u projekte za poticanje/razvoj fine motorike – Anita Tomas - Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - Tomislav Dujić - Analiza rada aktiva, samovrednovanje rada		Lipanj 2024.	2
UKUPNO: 8 sati			

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
RUJAN	1. Organizacija rada u šk.g.2023./2024. 2. Poslovi na početku školske godine 3. Pravilnici : pedagoške mjere, ocjenjivanje i vrednovanje, izleti – ekskurzije, kućni red, etički kodeks, učenici s teškoćama 4. Različito	Ravnateljica Soc. pedagoginja
LISTOPAD	1. Sjedica UV-a :Prijedlog GPP-a škole i Školskog kurikulumu , davanje mišljenja 2. Rad s pametnim ekranom 3. Aktualnosti (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Advent u Novoj Kapeli / Božićna priredba ,NCVVO -Nacionani ispiti za učenike osmih razreda	Ravnateljica, pedagog Kristina Nikičić Ravnateljica Učiteljsko vijeće
STUDENI/PROSINAC	1. LEXI – čitam lakše (za rad s učenicima s teškoćama u čitanju i pisanju) 2. Božićni blagdani – prijedlog 3. Aktualnosti	Knjižničarka Dragana Haramustek Ravnateljica, pedagog Učiteljsko vijeće
SIJEČANJ	1. Analiza prvog polugodišta 2. Pripreme za školska i županijska natjecanja 3. Radionica 4. Aktualnosti	Ravnateljica i pedagog Učiteljsko vijeće Predavač izdavačke kuće Alfa Ravnateljica, pedagog
VELJAČA/OŽUJAK	1. Pripreme za izlete - pravilnik 2. Predavanje/radionica (2) 3. Nacionalni ispiti 4. Pripreme za Dan škole 5. . Aktualnosti	Ravnateljica Pedagog Pedagog Članovi UV-a Ravnateljica
TRAVANJ/SVIBANJ	1.Rezultati školskih natjecanja u znanju i vještinama učenika 2.Šum u komunikaciji – poslovna komunikacija 3. Izvješće s izleta 4. Nagrađivanje naj učenika (učenje, natjecanja, fair-play) 5. Upisi u 1. Razred srednjih škola (povjerenstvo) 6.Aktualnosti – Svečanost podjele svjedodžbi osmašima	Pedagog Predavač Ravnateljica/Pedagog/voditelji izleta Ravnateljica
LIPANJ	1.Godišnje izvješće o radu škole 2. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 3. Donošenje Odluke o dopunskom nastavnom radu 4. Aktualnosti	Ravnateljica, pedagog Povjerenstvo, Učiteljsko vijeće Ravnateljica Ravnateljica
KOLOVOZ	1. Dopuna izvješća nakon popravnih ispita 2. Zadaće za školsku godinu 2024./2025. 3. Aktualnosti	Ravnateljica i pedagog Ravnateljica

Napomena: Budući je školska godina i njen tijek dinamičan proces , ovisan o različitim čimbenicima, ne mogu se sa sigurnošću predvidjeti sve teme i sadržaji koji će se naći na dnevnom redu sjednica Učiteljskog vijeća, pa tako u ovom trenutku ne znamo na koje višednevne skupove će ići ravnateljica, stručni suradnici i učitelji, ali svakako će izvjestiti o temama koje tamo čuju i prezentirati u obliku predavanja na sjednici. Katkada bude zanimljivih tema i na jednodnevnim stručnim skupovima, pa iste uvrstimo u gore navedeni plan.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Plan rada Razrednih vijeća

Razredna nastava

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
RUJAN	Izrada Školskog kurikuluma Izrada GPP-a rada škole	Učitelji Ravnateljica Stručna služba
STUDENI	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Analiza korištenja E-dnevnika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
PROSINAC	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Analiza ostvarenosti nastavnog plana i programa Analiza korištenja E-dnevnika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
TRAVANJ	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Analiza korištenja E-dnevnika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
LIPANJ	Analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika, dodjela ocjene vladanja Pedagoške mjere Dopunski rad	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
TIJEKOM GODINE	Prema potrebi Pedagoške mjere Aktualnosti Međupredmetni programi	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba

Predmetna nastava

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
RUJAN	Izrada školskog kurikuluma	Učitelji Ravnateljica Stručna služba
STUDENI	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Analiza korištenja E-dnevnika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
PROSINAC	Analiza ostvarenosti nastavnog plana i programa Analiza korištenja E-dnevnika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
TRAVANJ	Analiza ostvarenosti nastavnog plana i programa Analiza korištenja E-dnevnika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika u učenju i ponašanju Utvrdjivanje uspjeha učenika iz pojedinih nastavnih predmeta i vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad ili ponavljanje razreda Pedagoške mjere	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
KOLOVOZ	Organizacija popravnih ispita Utvrdjivanje uspjeha nakon popravnih ispita te općeg uspjeha učenika	Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba
TIJEKOM GODINE	Prema potrebi Pedagoške mjere Aktualnosti Međupredmetni programi	Učitelji razredne nastave, Voditelji razrednih vijeća, Ravnateljica Stručna služba

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Plan rada razrednika

Rad s učenicima, rad u razrednom vijeću, rad s roditeljima i administrativni poslovi.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Popunjavanje pedagoške dokumentacije na početku školske godine	Do 30. rujna
2.	Anketiranje učenika (socioekonomski status, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)	Do 30. rujna
3.	Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanju obveza učenika razrednog odjela	Kontinuirano
4.	Praćenje realizacije GIK-a ili NPP-a za svoj razredni odjel	Kontinuirano
5.	Briga o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta	Kontinuirano
6.	Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna	Kontinuirano
7.	Individualno razgovori s roditeljima	Kontinuirano
8.	Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje 3 puta godišnje)	Rujan, prosinac i svibanj
9.	Predlaganje pedagoških mjera	Od rujna do lipnja
10.	Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja učenika u razrednom odjelu	Kontinuirano
11.	Afirmacija pozitivnih vrijednosti u svrhu prevencije nasilja	Kontinuirano
12.	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika i ocjena vladanja	Lipanj
13.	Priprema za sjednice RV-a i sudjelovanje u radu	Prosinac i lipanj
14.	Upis podataka u imenike i e-maticu na kraju nastavne godine te nakon dopunskog rada i popravnog roka	Lipanj i kolovoz
15.	Evidencija izostanaka učenika	Od rujna do lipnja
16.	Ispisivanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi i svjedodžbi prijelaznica	Lipanj i prema zahtjevu
17.	Upis podataka u Registar i Matičnu knjigu	Rujan, lipanj i srpanj
18.	Pisanje zapisnika (roditeljski sastanci, razredna vijeća) i izvješća na kraju školske godine	Od rujna do kolovoza

Plan rada Vijeća roditelja

U školi se utemeljuje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja i učitelja. Vijeće roditelja ima 20 članova, iz svakog odjela po jedan roditelj.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, daje mišljenje i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN/listopad	Konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i zamjenika Godišnji plan i program rada škole – mišljenje Školski kurikulum – mišljenje Pravilnici o radu škole	Članovi RV-a Ravnateljica Stručna služba
SIJEČANJ	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika u 1.polugodištu Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Aktualnosti	Ravnateljica Stručna služba
SRPANJ	Izvješće o realizaciji GPP-a rada škole i Školskog kurikuluma Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Razno	Ravnateljica Stručna služba

Po potrebi će Vijeće roditelja imati i druge sastanke vezane uz aktualnu problematiku u školi. Vode se zapisnici.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Plan rada Školskog odbora

Školom upravlja školski odbor. Školski odbor broji 7 članova. Tri člana školskog odbora biraju radnici škole iz reda učitelja i ostalih radnika. Jednog člana biraju roditelji iz reda Vijeća roditelja. Tri člana bira osnivač samostalno. Mandat članovima školskog odbora traje četiri godine.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- donosi opće akte škole
- osniva udruge učenika
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima u skladu s zakonom.
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima škole.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu Usvajanje Kurikuluma za tekuću školsku godinu	Članovi Školskog odbora Ravnateljica
PROSINAC	Donošenje financijskog plana i plana nabave škole	Računovotkinja
SIJEČANJ	Izvješće o radu škole u 1. polugodištu Donošenje završnog računa i periodičnog obračuna	Ravnateljica Pedagog Računovođa
KOLOVOZ	Izvješće o realizaciji GPiP-a rada škole	Ravnateljica Pedagog
TIJEKOM GODINE	Aktualna problematika – davanja suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa, suglasnosti za korištenje školskog prostora i ostala pitanja iz nadležnosti Školskog odbora	Članovi Školskog odbora

Zapisnici školskog odbora redovito se šalju u Ured državne uprave za društvene djelatnosti Brodsko-posavske županije.

Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
Rujan	• Konstituiranje Vijeća učenika • Prijedlog i usvajanje GPP-a i Školskog kurikuluma
Listopad	• Pravila i program rada Vijeća učenika • Upoznavanje s ciljevima i zadaćama Vijeća učenika • Predstavljanje GPP-a i Školskog kurikuluma • Dan učitelja
Studen	• Mjesec prevencije ovisnosti • Obilježavanje spomena na poginule branitelje (Dan Vukovara)
Prosinac	• Božićni program • Volonterska inicijativa
Siječanj	• Natjecanja i smotre
Veljača	• Valentinovo • Dan ružičastih majica
Ožujak	• Mjesec prevencije nasilja
Travanj	• Dan škole
Svibanj	• Izbor učenika godine
Lipanj	• Završna sjednica

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje izvan škole	Planirano stručno usavršavanje izvan škole provodi se na Županijskim stručnim vijećima, Međužupanijskim stručnim skupovima i Državnim stručnim skupovima koje objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje. U uvjetima epidemije uobičajeni su online skupovi i edukacije.
Stručno usavršavanje unutar škole	Stručno usavršavanje unutar škole na sjednicama Učiteljskog vijeća škole i Aktivima.
Individualno stručno usavršavanje	Individualno stručno usavršavanje (Državni pedagoški standard čl.18.) Stručno usavršavanje je obveza svakog: - učitelja, -stručnog suradnika i -ravnatelja koja proizlazi iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima. Stručno usavršavanje treba se temeljiti na: -planovima i programima školskih, županijskih i državnih stručnih vijeća, -individualnim prosudbama i odlukama svakog pojedinca, -razvojnom planu (Školski kurikulum) gdje se govori o ljudskim resursima i razvojnim nastojanjima škole kao važnom čimbeniku u lokalnoj sredini. Svaki pojedinac dužan je dobivenu potvrdu o stručnom usavršavanju dostaviti u tajništvo škole (za ulaganje u dosje djelatnika) ili predložiti ravnatelju prilikom uvida i analize pedagoškog rada. Za individualno stručno usavršavanje je dostupna i stručna literatura u školskoj knjižnici.

RADNA ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

a) Ravnatelj: radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati ; tjedno: 5 dana x8 sati - ukupno 40 sati.

b) Pedagog: radno vrijeme od 8:00 do 14:00 sati

- neposrednim pedagoškim radom i drugim odgovarajućim poslovima u šestosatnom dnevnom radu u školi (sat po 60 minuta) – 30 sati tjedno;

- ostalim stručno-razvojnim i drugim stručnim poslovima u ostatku dnevnog rada dnevno 2 sata što tjedno iznosi 10 sati.

c) Knjižničar: radno vrijeme od 8:00 do 14:00 sati;

- neposrednim radom i drugim odgovarajućim poslovima u šestosatnom dnevnom radu u školi (sat po 60 minuta) – 30 sati tjedno;

- ostalim stručno-razvojnim i drugim stručnim poslovima u ostatku dnevnog rada dnevno 2 sata što tjedno iznosi 10 sati.

d) Socijalni pedagog: ponedjeljak, srijeda, (svaki drugi) petak od 8:00 do 14:00 sati. Socijalni pedagog radi nepuno radno vrijeme – 20 sati tjedno.

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Godišnja zaduženja administrativno-tehničkog osoblja škole

	DNEVNO		Ukupno Tjedno/godišnje
	Trajanje	Stanka	
Vesna Đudar Jerbić, tajnica	7:00-15:00 sati	12:00-12:30 sati	40/2080
Ana Kajfeš, računovođa	7:00-15:00 sati	12:30-13:00 sati	40/2080
Finka Raguž, kuharica	6:00-14:00 sati	12:00-12:30 sati	40/2080
Dubravka Matijević, kuharica	6:00-14:00 sati	12:00-12:30 sati	40/2080
Zoran Pekić, domar	6:00-14:00 sati	10:00-10:30 sati	40/2080
Ante Krolo, domar	7:00-15:00 sati (Ljetno radno vrijeme) 14:00-22:00 sati (Zimsko radno vrijeme) Radno vrijeme se mijenja iz ljetnog u zimsko u periodu korištenja školske dvorane za vanjske korisnike.	10:30-11:00 sati/17.30- 18.00 sati	40/2080
Ana Kovačević, spremačica	7:00-15:00/ 12:00-20:00 sati	10:00-10:30 sati/17.30- 18.00 sati	40/2080
Ankica Tucić, spremačica	7:00-15:00/ 12:00-20:00 sati	10:30-11:00 sati/17.30- 18.00 sati	40/2080
Jasna Vlainić, spremačica	7:00-15:00/12:00-20:00 sati	10:30-11:00 sati/17.30- 18.00 sati	40/2080
Jasna Grabrić, spremačica	6:00-9:24 sati	-	17/894
Jasna Žebčević, spremačica	6:00-8:12 sati u PŠ Dragovci Rad u MŠ 14.00-18.00 sati	-	31/1612
Marija Madarić, spremačica	6:00-8:12 sati PŠ Bili Brig Rad u MŠ 14:00-18:00	-	31/1612
Željka Didović, spremačica	6:00-8:12 sati PŠ Srednji Lipovac Rad u MŠ 16.00-20.00 sati	-	31/1612
Dijana Luketić, spremačica	6:00-8:24 sati PŠ Magić Mala	-	12/624

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. i 9. mj.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	8. i 9. mj.	20
1.3. Izrada školskog kurikulumuma	8. i 9. mj.	30
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 8. mj.	10
1.5. Planiranje i programiranje Učiteljskog i razrednih vijeća	9. – 6. mj.	20
1.6. Izrada zaduženja učitelja	7. – 9. mj.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6. mj.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6. mj.	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6. mj.	30
1.11. Planiranje nabave	8. – 6. mj.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6. mj.	10
1.13. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		220
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)	6. – 9. mj.	30
2.2. Izrada godišnjeg kalendara škole	8. – 9. mj.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9. mj.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	2. -3. mj.	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja u školi	9. – 6. mj.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 7. mj.	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	9. – 6. mj.	5
2.8. Organizacija i priprema izvaučionične nastave, izleta i ekskurzija	9. – 6. mj.	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	9. – 8. mj.	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7. mj.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6. mj.	10
2.12. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		270
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6. mj.	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	12. i 6. mj.	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,	9. – 6. mj.	40

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

stručnim suradnicima i pripravnicima: hospitacije na nastavi, analiza održanih sati, analiza nastave na razini škole		
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6. mj.	35
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8. mj.	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8. mj.	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8. mj.	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	9. – 8. mj.	40
3.9. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		90
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9. – 8. mj.	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8. mj.	10
4.3. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		150
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. – 8. mj.	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6. mj.	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6. mj.	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8. mj.	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8. mj.	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8. mj.	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. – 8. mj.	5
5.8. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	15
6. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		220
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9. – 8. mj.	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9. – 8. mj.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. – 8. mj.	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. – 8. mj.	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8. mj.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8. mj.	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9. – 8. mj.	50
6.8. Izrada financijskog plana škole	8. – 9. mj.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8. mj.	15
6.10. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		120
7.1. Predstavljanje škole	9. – 8. mj.	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	9. – 8. mj.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. – 8. mj.	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. – 8. mj.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. – 8. mj.	5

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8. mj.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9. – 8. mj.	10
7.8. Suradnja s osnivačem	9. – 8. mj.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9. – 8. mj.	2
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8. mj.	3
7.11. Suradnja s Centrom za socijanu skrb	9. – 8. mj.	5
7.12. Suradnja s Općinom Nova Kapela	9. – 8. mj.	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9. – 8. mj.	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	9. – 8. mj.	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. – 8. mj.	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8. mj.	2
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. – 8. mj.	5
7.18. Suradnja sa svim udrugama	9. – 8. mj.	5
7.19. Ostali poslovi	9. – 8. mj.	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		200
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6. mj.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZZO-a i HUROŠ-a	9. – 6. mj.	70
8.3. Stručno usavršavanje u orgnizaciji ostalih ustanova	9. – 6. mj.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6. mj.	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6. mj.	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		240
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6. mj.	60
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6. mj.	100
10. Blagdani i neradni dani		80
11. Godišnji odmor		240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Plan rada školskog pedagoga

Školski pedagog je najšire profiliran stručni suradnik u interdisciplinarnom timu što u školi ostvaruje razvojnu pedagošku djelatnost.

U suradnji sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa sudjeluje u svim fazama njegova odvijanja: planiranju, programiranju, ostvarenju, vrednovanju i unapređivanju.

Organizira uvođenje inovacija i prati njihovo ostvarivanje te skrbi o stručnom usavršavanju učitelja i nastavnika.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
1. Planiranje i programiranje		288
Rujan i listopad	- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - izrada plana i programa rada pedagoga - izrada plana i programa rada i individualnog stručnog usavršavanja pedagoga - organizacija stručnog usavršavanja u školi - izrada plana i programa profesionalne orijentacije - suradnja u izradi plana i programa rada s djecom s teškoćama - izrada plana i programa školskog preventivnog programa - sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite - ostali poslovi oko plana i programa škole	180
Rujan i listopad	- suradnja u planiranju satova razredne zajednice - sudjelovanje u projektima škole - sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama - sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole - pomoć oko kriterija ocjenjivanja - suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja	108
2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada		200
Tijekom nastavne godine (prema potrebi)	- praćenje odgojno-obrazovnog rada - priprema za početak školske godine (uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni) - praćenje rada na satu razrednika (radionice ili predavanja)	200
2.1. Opća organizacija rada u školi:		80
Lipanj, srpanj, kolovoz i rujan	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela i uvođenju novih učenika tijekom školske godine	10
Siječanj, veljača i ožujak	- sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju	30
Svibanj	- sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja)	20
Prema potrebi	- organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano)	10
Studeni i svibanj	- organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa	10
2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:		220
Veljača i ožujak	- hospitacije nastave i analize	50
Prema potrebi	- pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada - izrada i prijedlog plana rada sati razrednika	30
	- aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	30
Listopad i studeni	- rad na školskim projektima i istraživanjima	100
Prema potrebi	- savjetodavni rad, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	10
2.3. Rad s učenicima:		346
Travanj, svibanj i lipanj	- neposredni rad u nastavi - profesionalno informiranje osmih razreda	80
Prema potrebi	- savjetodavni rad svakodnevno s učenicima	80
	- individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	90
	- grupni razgovori	40
Travanj i svibanj	- upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali)	20
Tijekom školske	- rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opservacija, programi, testiranja)	36

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

godine		
2.4. Rad s učiteljima:		170
Rujan i listopad	- pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	30
Prema potrebi	- savjetodavna pomoć, informacije i suradnja	50
Prema potrebi	- zamjene	40
Premaplanu stručnog usavršavanja	- praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	10
Prema potrebi	- pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	10
Prema potrebi	- uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad	30
2.5. Rad s roditeljima:		25
Tijekom školske godine	- roditeljski sastanci	10
	- savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	15
2.6. Evaluacija i izvješća:		25
Prosinac, lipanj i kolovoz	- izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	20
Tijekom školske godine	- izvješća sa seminara, aktiva, predavanja	5
2.7. Pedagoška i školska dokumentacija:		114
Tijekom školske godine	- praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei učenika, dnevници, imenici, matična knjiga)	94
	- suradnja s stručnim suradnikom - školskim knjižničarem	20
2.8. Suradnja s ravnateljem i ostalim institucijama:		30
Tijekom školske godine	- suradnja s ravnateljem	20
	- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, policijom, drugim školama, MZOS-om, AZOO-om, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, lokalnom samoupravom, HZZ-om	10
3. Permanentno stručno usavršavanje		108
Tijekom školske godine	- individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivni, predavanja, ŽSV)	73
	- individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura)	15
	- permanentni oblici usavršavanja u školi (aktivni)	10
Veljača, ožujak i travanj	- učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo)	10
4. Profesionalno informiranje učenika		130
Tijekom školske godine	- rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama, radionice)	115
	- rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	10
	- rad s učiteljima-informacije	5
5. Rad u stručnim organima škole		30
Tijekom školske godine	- Učiteljsko vijeće	10
	- Razredna vijeća	10
	- Vijeće učenika	10
6. Ostali nepredviđeni poslovi		10

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: **šestosatni dnevni rad u školi** (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada **30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje**. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: **60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje**.

Radno vrijeme školske knjižnice. Svaki radni dan od 8.00 do 14.00

Vrijeme održavanja izvannastavne skupine Mali knjižničari: SRIJEDA: 13,10-13.55

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; $888 + 133 + 89 = 1110$ sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 89 sati godišnje) - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** : Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; $888 + 133$ sati godišnje) - (u razredu, knjižnici. online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 888 sati):**
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,...
 - neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost Mali knjižničari

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 133 sati):**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine,
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikulumu, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća) SURADNJA S RODITELJIMA –(roditeljski sastanci, Vijeće roditelja)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 222 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda (2024.)
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 177 + 89 sati = 266 godišnje)

A) KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno = 177 sati):

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno = 89 sati):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKK, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 178 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće BPŽ-e, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo , NCVVO, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Slavonski Brod i Nova Gradiška i Matičnom službom, NSK, AZOO... te ostalim knjižnicama i ustanovama

Plan rada socijalnog pedagoga

Stručni suradnik socijalni pedagog provodi zadaće usmjerene na razvijanje i primjenu specifičnih opservacijskih, dijagnostičkih, edukacijskih, terapijskih i rehabilitacijskih djelatnosti radi ublažavanja i/ili otklanjanja posljedica teškoća u razvoju u odgojno-obrazovnom području. Uz tu osnovnu zadaću vezani su i njima pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi. Rješavanje otvorenih pitanja s učenicima od prvog do osmog razreda. Izvanredni poslovi i intervencije. Individualni rad s učenicima koji manifestiraju neprihvatljive oblike ponašanja. Praćenje rada učenika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, redoviti program uz individualizirane postupke, opservacije, učenici sa specifičnim teškoćama u učenju i vladanju, rad u Povjerenstvu). Rad s učenicima s posebnim potrebama (individualni i grupni rad). Upućivanje učenika na Komisiju za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta. Predavanje, radionice, razgovori. Sudjelovanje u provođenju programa prevencije ovisnosti i programa nasilja (radionice na satovima razrednika).

PODRUČJE RADA:

IDENTIFIKACIJA I EVIDENCIJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I
POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

POSTUPAK UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

neposredni odgojno - obrazovni - rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama u razvoju
neposredni odgojno – obrazovni – rehabilitacijski rad za učenike s poremećajima u
ponašanju

DIJAGNOSTICIRANJE I TRETMAN UČENIKA ZBOG ŠKOLSKOG NEUSPJEHA,
NEIZVRŠAVANJA ŠKOLSKIH OBVEZA I DRUGIH OBLIKA POREMEĆAJA U
PONAŠANJU

SURADNJA S OSTALIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA I STRUČNIM
SLUŽBAMA

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

OSTALI POSLOVI

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	SATI
1. Identifikacija i evidencija učenika s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju Provodit će se tijekom 1. obrazovnog razdoblja za učenike 1. razreda, a po potrebi tijekom cijele šk. godine za ostale učenike.	rujan listopad studen prosinac tijekom šk.godine	72
2. Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta Za učenike za koje je potrebno utvrđivanje primjerenog oblika školovanja: - izrada programa - praćenje socijalizacijskih i obrazovnih postignuća - pripremanje dr. učenika za prihvata učenika - realizacija primjerenog odgojno-obrazovnog rada u svrhu zadovoljenja specifičnih potreba - izrada izvješća i evaluacija individualnog plana i programa stručnog rada - izrada stručnog mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja	tijekom školske godine	72
3. Neposredni rad s učenicima Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju provodit će u redovnim razrednim odjelima, po redovnim programima uz individualizirane postupke (čl.5 Pravilnika) i redovnim programima uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6. Pravilnika) te posebnom dodatnom pomoći stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila. Dodatna pomoć provodi se uz primjenu specifičnih odgojnih i rehabilitacijskih postupaka kojima se sustavno djeluje na poboljšanje funkcioniranja svakog pojedinog učenika. Za učenike s poremećajima u ponašanju utvrđuje se oblik i razina poremećaja u ponašanju i provodi neposredni individualni i grupni rad. Ovaj oblik rada ima za cilj edukaciju, superviziju i potporu učenicima. Sadržaj specifičnih odgojno-rehabilitacijskih postupaka uključuje: - rad na podizanju nivoa emocionalne i socijalne zrelosti - vježbe koncentracije - vježbe za razvoj fine i grube motorike - vježbe za razvoj lokomotorne koordinacije i lineacije - vježbe za razvoj vidne percepcije, razlikovanja i pamćenja - vježbe za razvoj orijentacije i lateralizacije - pomoć u usvajanju najprimjerenijih tehnika učenja Materijal i sredstva za provedbu vježbi socijalni pedagog izrađuje za nastavne sadržaje.	tijekom školske godine	288
4. Dijagnosticiranje i tretman učenika zbog školskog neuspjeha, neizvršavanja školskih obveza i drugih oblika poremećaja u ponašanju Osnovni cilj ovog oblika rada predstavlja rana intervencija u svakom pojedinom slučaju. Detekcija uzroka školskog neuspjeha i neizvršavanja školskih obveza osnovni je uvjet za utvrđivanje primjerenog oblika tretmana: rehabilitacije i /ili resocijalizacije. Za učenike koji manifestiraju aktivne i / ili pasivne oblike PUP-a, ovisno o intenzitetu istih, utvrđuju se specifične potrebe i oblici intervencije.	tijekom školske godine	72
5. Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima i stručnim službama Suradnja s učiteljima: - u obliku individualnih kontakata pri izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta, razmjene informacija, pružanja stručne pomoći te izrade didaktičkog pribora za rad - grupno: stručna predavanja i radionice u sklopu stručnih skupova Suradnja s roditeljima: - individualni razgovori, suradnja pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta - savjetodavni rad: prihvaćanje djetetove teškoće, metode rada s djetetom kod kuće, obiteljski odnosi - grupno: roditeljski sastanci Suradnja s ravnateljem: - dogovor o ustrojstvu i načinu rada, nabavka didaktičkog pribora, izvještavanje o provedenim mjerama, dogovor o sudjelovanju na stručnim skupovima Suradnja s pedagogom: - poslovi na provedbi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, praćenje učenika, razmjena informacija, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Suradnja s vanjskim suradnicima: - djelatnici Centra za socijalnu skrb, Ureda za prosvjetu, ambulate školske medicine, psiholog, logoped i dr.	tijekom školske godine	72
6. Individualno stručno usavršavanje Interno stručno usavršavanje:		

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

- grupno: sudjelovanje u radu sjednica RV i UV - individualno: praćenje stručne literature Stručno usavršavanje van škole: - grupno: stručni aktivisti stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila propisani od strane Ministarstva, aktivisti udruga	tijekom školske godine	108
7. Planiranje i programiranje rada - izrada osobnog godišnjeg plana i programa rada - pomoć u izradi redovitih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - izrada godišnjeg izvješća o radu	kolovoz rujan tijekom školske godine	108
8. Ostali poslovi - poslovi u svezi početka i završetka školske godine (testiranje i upis učenika u 1. razred, upis učenika s teškoćama u razvoju u srednje škole i dr.) - administrativni poslovi - zadaće utvrđene tijekom školske godine - pripremanje za neposredan rad - vođenje pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine	92

PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada tajnice

Radno vrijeme tajništva

Ponedjeljak-Petak

7:00-15:00 sati

1. Normativno pravni i upravni poslovi
 - Izrada prijedloga normativnih akata
 - Praćenje pravnih poslova
 - Izrada ugovora, rješenja, odluka i slično
 - Izrada duplikata svjedodžbi
 - Izrada uvjerenja i sl.
2. Personalno-kadrovski poslovi
 - Raspisivanje oglasa
 - Prikupljanje ponuda i molbi
 - Odgovori kandidatima po odluci školskog odbora
 - Prijave i odjave Hrv.zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje te upis u Registar zaposlenih u javnim službama
 - Vođenje evidencije radnika, personalnih dosjea
 - Izrada prijedloga godišnjeg odmora pomoćnog osoblja
 - Evidencija radnog vremena za pomoćno-tehničko osoblje – izrada mjesečne rekapitulacije
3. Opći poslovi
 - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa
 - Izrada statističke evidencije
4. Suradnja s organima upravljanja
 - Suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora
 - Suradnja u radu komisija u školi
5. Administrativni poslovi
 - Primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte
 - Izrada dopisa, uvjerenja, potvrda
 - Kontrola matičnih knjiga učenika
 - Prikupljanje dokumentacije za upis, ispis uč. (prijepis ocjena, izjave, nostrifikacije i sl.)
7. Daktilografski poslovi
 - Pisanje dopisa i akata
8. Ostali poslovi
 - Nabavka OS i sitnog inventara
 - Rad sa strankama
 - E- matica, Registar zaposlenih u javnim službama

Godišnje 1768 sati

Plan rada računovotkinje

Radno vrijeme tajništva
Ponedjeljak-Petak
7:00-15:00 sati

1. FINACIJSKO POSLOVANJE

- Izrada fin. plana i podnošenje izvješća
- Vođenje dnevnika
- Vođenje pomoćnih knjiga
 - knjiga ulaznih računa
 - knjiga izlaznih računa
 - knjiga nabavki
 - knjiga kapitalne imovine
 - knjiga sitnog inventara
- Sastavljanje tromjesečnih financijskih izvješća
- Izrada god. fin. izvješća
(bilanca računa prihoda i izdataka, popis kapitalne imovine)
- Isplata računa i rad na virmanskim poslovanju
- Prijem i kontrola izvoda iz banke

2. Materijano poslovanje

- Vođenje kartice plaća, kartice kredita
- Vođenje poreznih kartica i računa plaća
- Poslovi oko inventarizacije i obavljanje ispravke vrijednosti imovine, revalorizacija, popravljivanje financijskih izvješća
- Rad na statističkim izvješćima

3. Blagajnički poslovi

- Uplate i isplate djelatnika, uč. i roditelja
- Vođenje blagajničkih dnevnika i sastavljanje izvješća novčanih dokumenata i vrijednosnih papira

4. Ostali poslovi

- Osiguranje imovine
- Izdavanje potvrda i rad sa strankama
- Suradnja sa FINA-om, županijskom i državnom riznicom
- Poslovi na usklađivanju normativnih akata u fin. pos.
- Stručno usavršavanje i praćenje zakonskih propisa
- Poslovi po potrebi

Godišnje 1768 sati

Godišnji plan i program rada škole 2023./2024.

Planovi rada domara, ložača centralnog grijanja (1. i 2. domara)

Radno vrijeme domara Zorana Pekića je od 6:00 do 14:00 sati

Radno vrijeme domara Ante Krole je od 7:00 do 15:00; za vrijeme rada školske dvorane radno vrijeme je od 14:00 do 22:00

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja
1.	Uključivanje i kontrola postrojenja - kontrola instalacija - uključivanje grijanja - organizacija čišćenja uređaja i dimnjaka - kontrola potrošnje goriva	tijekom godine
2.	Održavanje - kontrola stanja zgrade i opreme (matična i područne škole) –manji popravci i bojanje, zaštita od korozije - veći popravci – prisustvovanje i pomoć	tijekom godine
3.	Stolarski poslovi - popravak stolova i klupa - izmjena brava i bravica - popravci i zmjena razbijenih stakala na prozorima i ormarima	tijekom godine
4.	Zidarsko-keramičarski poslovi - popravak žbuke - ljepljenje i zamjena razbijenih pločica - popravak pločnika – prilaznih staza	tijekom godine
5.	Vodoinstalaterski poslovi - popravak i zamjena slavina - izmjena ventila - popravci akva ispirača - odčepljivanje umivaonika, sudopera, WC	tijekom godine
6.	Električarski radovi - izmjena utikača i prekidača - izmjena osigurača	tijekom godine
7.	Pripremanje svečanosti – sastanaka i skupova	tijekom godine
8.	Nabava, dobava materijala za popravke	tijekom godine
9.	Uređenje okoliša škole - obrezivanje živice - košenje trave u MŠ i u PŠ (po potrebi) - popravak i bojanje ograde - čišćenje odvodnih kanala	tijekom godine

10. - čišćenje snijega i bacanje soli
Dežurstvo u školskoj sportskoj dvorani 10. – 6. mj.

Plan rada školske kuharice

Radno vrijeme školske kuhinje

6:30-14:30 ili 6:00-14:00

1. Pripremanje napitaka podjela voća za učenike
2. Kuhanje obroka (pet puta tjedno)
3. Izdavanje obroka
4. Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi i primanja namirnica
5. Vođenje evidencije po HACCAP-u
6. Pranje posuđa
7. Čišćenje kuhinje, prostora za skladištenje i pripremu jela i sanitarnog čvora, kao i prostora za blagovanje (uključujući podove)
8. Planiranje rada, upisivanje svakodnevnog utroška hrane
9. Suradnja s tajništvom
10. Pripremanje i serviranje reprezentacije
11. Ostali kuharski poslovi

Plan održavanja čistoće u školi

Radno vrijeme spremačica u MŠ

7:00-15:00/ 12:00-20:00

1. Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja
2. Pranje prozora i vrata, zavjesa
3. Održavanje sanitarnog čvora u školi
4. Čišćenje okoliša škole, čišćenje snijega
5. Čišćenje i slaganje drva, loženje peći (područne škole)
6. Dostava i otprema pošte
7. Dežurstvo na ulazu škole
8. Ostali poslovi po potrebi

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

Nositelj aktivnosti	Školski pedagog u suradnji sa učiteljima razredne i predmetne nastave
Planirani broj učenika	6. razredi
Planirani broj sati	kontinuirano tijekom školske godine
Ciljevi aktivnosti	- definirati (ili obnoviti) razredne vrijednosti i pravila ponašanja, osvijestiti učenike o postojanju problema u ponašanju - osnažiti suradnju škole i lokalne zajednice, edukacija roditelja - omogućiti realizaciju vršnjačke pomoći svakom učeniku koji trpi zlostavljanje i zlostavljaču
Način realizacije aktivnosti	- radionice, individualna i grupna savjetovanja u školi i u suradnji s drugim organizacijama, edukacija svih zaposlenika i roditelja - razgovor i suradnja sa tehničkim osobljem škole, uključenost roditelja, učitelja i djece u sportske aktivnosti, kroz izvannastavne aktivnosti u školi
Vremenski okviri aktivnosti	- Ožujak - Tijekom školske godine po potrebi
Osnovna namjena aktivnosti	- prikazati nasilje kao neprihvatljiv oblik ponašanja - ponuditi alternativne oblike prosocijalnog ponašanja
Način vrednovanja aktivnosti	izvješća i predavanja, web stranica škole, panoi
Način korištenja rezultata aktivnosti	razgovor i informiranje roditelja u cilju smanjivanja pojave zlostavljanja u školi i svakodnevici, razvijanje odnosa sa lokalnom zajednicom radi poticanja zdravog načina života i djelovanja u zajednici

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Nositelj aktivnosti	- Predmetna nastava: Josipa Tomičić, učiteljica biologije; Vedran Robina, učitelj TZK - Razredna nastava: Milka Škvorić Didović - Koordinator pedagog - školski liječnik - Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod i Nova Gradiška, MUP - stručnjaci za mentalno zdravlje
Planirani broj učenika	7. razredi
Planirani broj sati	10 sati intenzivno tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti - kontinuirano tijekom školske godine
Ciljevi aktivnosti	- stjecanje znanja kako kvalitetno živjeti kao dijete, mladi čovjek, odrasla osoba - informirati učenike o opasnostima ovisnosti – klasičnih i suvremenih - poticati zdrav način života - osposobiti učenike za uspješno odupiranje vršnjačkom pritisku - učiti vrijednosti poput poštovanja, suosjećanja, odgovornosti, samodiscipline i poštenja - podupirati sportske aktivnosti i druženje kao temelj preventivnog programa
Način realizacije aktivnosti	- radionice, individualna i grupna savjetovanja u školi i u suradnji s drugim organizacijama, edukacija svih zaposlenika i roditelja - razgovor i suradnja sa tehničkim osobljem škole, uključenost roditelja, učitelja i djece u sportske aktivnosti, kroz izvannastavne aktivnosti u školi - Promicanje izvannastavnih aktivnosti - mjere pojačanog nadzora (školska dežurstva) - rekreacijske i kreativne aktivnosti - nadgledanje pohađanja nastave i uspjeha u školi (dnevni kontakt) - tjedna obiteljska terapija (preporuka liječnika, terapeuta, stručnjaka u liječenju ovisnosti)
Vremenski okviri aktivnosti	- Studen - Tijekom školske godine po potrebi
Osnovna namjena aktivnosti	- povezati školske grupe i aktivnosti sa grupama u lokalnoj zajednici (sportska natjecanja, druženja na izletima, posjećivanje kina i kazališta, nastupi na priredbama, ples i gluma, suradnja s vrtićem i domom za stare i nemoćne u Novoj Kapeli) - suradnja s roditeljima - osposobiti učenike za samostalno rješavanje problema - zajedničko preuzimanje odgovornosti za prevenciju uzimanja sredstava ovisnosti i promociju zdravlja
Način vrednovanja aktivnosti	polugodišnje i godišnje izvješće
Način korištenja rezultata aktivnosti	prema evaluacijama odrediti korisnost nastavka aktivnosti programa

SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Prema članku 88. Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju, škola je dužna provesti samovrednovanje rada škole. Samovrednovanje rada škole provodi Povjerenstvo koje je sastavljeno od osam članova, a imenovalo ga je Učiteljsko vijeće.

Komponente samovrednovanja:

- Obrazac za samovrednovanje – procjena funkcioniranja škole za kvalitetu rada škole;
- Analiza i rasprava;
- Planiranje razvoja škole – izrada školskog razvojnog plana;
- Vrednovanje procesa samovrednovanja.

Vrijeme realizacije samovrednovanja: krajem mjeseca LIPNJA 2024. godine

KLASA: 602-10/23-01/2

URBROJ: 2178-20-1-23-01

Batrina, 4. listopada 2023. godine

M.P.

RAVNATELJICA:
Lidija Grozdanović

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Josip Dročić